**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության, տեխնիկական եվ հրդեհային անվտանգության տեսչական մարմնի (այսուհետ՝ Տեսչական մարմին) քաղաքացիական ծառայության հետևյալ ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու վերաբերյալ**

 **Տեսչական մարմնի որակի ապահովման վարչության գլխավոր մասնագետ (ծածկագիր՝ 71-28.1.գ-Մ2-2)**

 ***Հիմնական գործառույթները.***

1. իրականացնում է Տեսչական մարմնի կատարողականի գնահատման աշխատանքներ․
2. իրականացնում է Տեսչական մարմնի գործունեության արդյունքների ուսումնասիրման և վերլուծության աշխատանքներ․
3. իրականացնում է Տեսչական մարմնի, նրա աշխատողների գործողությունների կամ անգործության կամ Տեսչական մարմնի կողմից ընդունված իրավական ակտերի դեմ ներկայացված բողոքների պատճառների և արդյունքների վերլուծության աշխատանքներ․
4. իրականացնում է Տեսչական մարմնի աշխատողների կողմից կարգապահական կանոնների ապահովման վերլուծության աշխատանքներ․
5. իրականացնում է Վարչության առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստման աշխատանքներ․
6. իրականացնում է Վարչության լիազորությունների շրջանակներում հաշվետվությունների, առաջարկությունների, տեղեկանքների և միջնորդագրերի նախապատրաստման աշխատանքներ․
7. Խորհրդի հաստատմանը ներկայացնելու նպատակով իրականացնում է Տեսչական մարմնի որակի ապահովման տարեկան ծրագրի կազմման աշխատանքները:

**Նշված ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է բարձրագույն կրթություն հետևյալ ուղղություններով՝**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն | Սոցիալականգիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ |
| 2 | Ոլորտ | Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ |
| 3 | Ենթաոլորտ | Տնտեսագիտություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Տնտեսագիտություն |

կամ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն | Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք |
| 2 | Ոլորտ | Գործարարություն և վարչարարություն |
| 3 | Ենթաոլորտ | Կառավարում և վարչարարություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Կառավարում |

կամ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ուղղություն | Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք |
| 2. | Ոլորտ | Իրավունք |
| 3. | Ենթաոլորտ | Իրավունք |
| 4. | Մասնագիտություն | 042101.00.6 Իրավագիտություն |

կամ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ուղղություն | Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք |
| 2. | Ոլորտ | Իրավունք |
| 3. | Ենթաոլորտ | Իրավունք |
| 4. | Մասնագիտություն | 042101.00.7 Իրավագիտություն |

* գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.
* համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
* Պաշտոնի անձնագրով սահմանված անհրաժեշտ կոմպետենցիաների տիրապետում.
* Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգրքի, «Քաղաքացիական ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», Տեսչական մարմինների մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Պետական կառավարման համակարգի մարմինների մասին», «Կառավարչական իրավահարաբերությունների կարգավորման մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին», «Տեղեկատվության ազատության մասին» օրենքների, ՀՀ վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի «Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության, տեխնիկական և հրդեհային անվտանգության տեսչական մարմնի կանոնադրությունը հաստատելու մասին» N 730-Լ, ՀՀ կառավարության 2015 թվականի հունիսի 25-ի Տեսչական մարմինների գործունեության կատարողականի գնահատման սկզբունքները, չափորոշիչները և կարգը հաստատելու մասին» N 693-Ն, ՀՀ կառավարության 2015 թվականի հոկտեմբերի 1-ի Տեսչական մարմինների որակի ապահովման ստորաբաժանումների կազմակերպման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին N 1358-Ն, ՀՀ կառավարության 2018 թվականի հուլիսի 19-ի Ծառայողական քննություն անցկացնելու կարգը սահմանելու մասին N 814-Ն որոշումների և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունա­կու­թյուն.
* Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության կամ իրավունքի բնագավառում երեք տարվա աշխատանքային ստաժ։
* Աշխատավարձի չափը՝ 212.309 (երկու հարյուր տասներկու հազար երեք հարյուր ինը) ՀՀ դրամ:
* Աշխատանքի վայրը (Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, Դավիթաշեն 4-րդ թաղ., Ա․ Միկոյան 109/8):
* Ընտրություն կատարելու եղանակը՝ դիմում ներկայացրած քաղաքացիների փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
* Ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու ժամկետը սահմանվում է մինչև հիմնական աշխատողի վերադարձը:

**Դիմող ՀՀ քաղաքացիները Տեսչական մարմին (ք. Երևան, Դավթաշեն 4-րդ թաղամաս, Միկոյան 109/8, հեռ. 060866666) պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը`**

\* գրավոր դիմում (ձևը լրացվում է փաստաթղթերը ներկայացնելիս),

\* անձնագիր կամ նույնականացման քարտ՝ պատճեններով (եթե անձը նույնականացման քարտ չի ներկայացնում, ապա անհրաժեշտ է ներկայացնել հանրային ծառայության համարանիշ կամ անձին հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանք կամ հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին տեղեկանք՝ պատճեններով),

\* տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի /ների/, վկայականի /ների/ պատճեները բնօրինակների հետ միասին, աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք/ներ համապատասխան մարմնից/ներից) պատճեները բնօրինակների հետ միասին,

\* արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը՝ բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք,

\* մեկ լուսանկար 3x4 սմ չափսի:

ՀՀ քաղաքացին փաստաթղթերը հանձնում է անձամբ:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն օր՝ ժամը 9:30-ից մինչև 12:30-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:

**Լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող են դիմել Տեսչական մարմին / ք. Երևան, Դավթաշեն 4-րդ թաղամաս, Միկոյան 109/8, Հեռ. 060866666./:**

**Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն՝ 28.04.2022թ.**

Լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող են դիմել Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության, տեխնիկական և հրդեհային անվտանգության տեսչական մարմին /ք. Երևան, Դավթաշեն 4-րդ թաղամաս, Միկոյան 109/8, հեռ. 060866666/: